

Pályázati felhívás

Civil Szervezetek (egyesületek, alapítványok) részére

Zalaszentő Község Önkormányzata 40/2025.(IV.24.) számú határozatával pályázatot hirdet a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező és működő civil szervezetek részére, pénzbeli önkormányzati támogatásra.

1. A pályázat címe és célja

A pályázat címe: „*Civil Szervezetek 2025. évi önkormányzati támogatása*”.

A pályázat célja a helyi civil szervezetek által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

2. Támogató megnevezése

Zalaszentő Község Önkormányzata (8353 Zalaszentő, Fő u.50.)

3. A támogatás jellege: nyílt pályázat

4. A pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt pályázók meghatározása

Pályázat benyújtására jogosult a részben vagy egészben Zalaszentő közigazgatási területén működő, ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező civil szervezetek.

Nem jogosult pályázat benyújtására az a civil szervezet:

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéshozóként részt vett,
- b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportszervezet, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.”

Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton –a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki:

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- e) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- f) a támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem a 75. § (2) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozik, (saját forrás rendelkezésre áll) vagy
- g) nem felel meg az Áht.48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, nem minősül átlátható szervezetnek
- h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

5. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma

A pályázatot az 1. sz. pályázati adatlapon kell benyújtani 1 eredeti, aláírt példányban.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

A benyújtott pályázatnak - szükség szerint a pályázati kiírásban közölt formában elkészítve - tartalmaznia kell

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adóazonosító számát,
- c) szükség szerint a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) - ha a pályázati kiírás ekként rendelkezik, a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
- ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és
- hb) az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét,
- i) - ha az meghatározásra került - a pályázati díj megfizetéséről szóló igazoló szelvény vagy számlakivonat másolatát, és
- j) a pályázati kiírásban előírt egyéb adatokat.

A támogatási igényhez csatolni kell

a) közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerinti, 2. sz. nyomtatványon megtett nyilatkozatot

6. A támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és összege

A pályázati forrást az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.17.) önkormányzati rendeletben biztosítja. A Képviselő-testület a 40/2025. (IV.24.) számú határozat alapján a támogatási keretösszeget 3.000.000.- Ft összegben határozza meg.

7. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre

A támogatásból a pályázati adatlapon szereplő költségek számolhatók el.

8. Az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa

A benyújtott pályázatok szerint egyedi elbírálás alapján kerül meghatározásra a rendelkezésre álló keret mértékéig

9. A finanszírozás módja (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás)

Az elnyert támogatási összeg előfinanszírozásban, a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül kerül a kedvezményezett részére átutalásra. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

10. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja

A pályázatot **2025. május 15-ig** kell lezár borítékban a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszántói Kirendeltségén (8353 Zalaszántó, Fő u.50.) benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Civil Szervezetek támogatása 2025”.

11. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei

A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidőtől számított 5 munkanapon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

12. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja

A támogatási döntés ellen – a pályázatban kiírt feltételek megsértésére hivatkozva - a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül írásbeli jogorvoslattal lehet élni. A jogorvoslati kérelmet a képviselő-testületnek kell címezni és a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszántó Kirendeltségén (8353 Zalaszántó, Fő u. 50.) kell benyújtani.

13. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat benyújtását követő képviselő-testületi ülésen. A döntésről a polgármester a pályázót 5 munkanapon belül írásban értesíti.

14. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:

- a) a támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni,
- b) a támogatás csak a támogatási szerződés megkötése után keletkezett költségekre számolható el,

- c) a támogatást legkésőbb 2025. december 31-éig fel kell használni,
- d) a támogatással legkésőbb 2026. január 31-éig el kell számolni,
- e) az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szöveges beszámolóból áll
- f) a pályázatban elszámolni kívánt számlákra rá kell vezetni a következő záradékot: „A Zalaszentőrsi Civil Szervezetek 2025. évi pályázatához elszámolva”.
- g) a pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát
- h) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni
- i) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni
- j) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni
- k) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
 - ka) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - kb) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
 - kc) a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
 - kd) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - ke) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
 - kf) a kedvezményezett a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 75. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - kg) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.

A támogatási szerződést a képviselő-testület nevében a polgármester köti meg a kedvezményezettel, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. **A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett a 3. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatot megtegye.** A nyilatkozatot eredményes pályázat esetén, a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig kell benyújtani.

15. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Dézsi Attila polgármester ad a 06-83-370-001 telefonszámon, dezsiattilka@gmail.com e-mailen. Személyesen a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatalban Zalaszentőrsi Kirendeltségén.

16. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:

A pályázatot az 1. szám alatt csatolt pályázati adatlapon, a szükséges nyilatkozatokat a 2. és 3. számú minta alapján kell megtenni.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Zalaszentőrs Község Önkormányzata

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET

- a) megnevezése:
b) székhelye:
c) telephelye:
d) adószáma:
e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:.....
.....
g) törvényes képviselőjének neve:
h) törvényes képviselőjének címe:.....
.....
i) bankszámláját vezető pénzintézet megnevezése:
.....
j) bankszámlaszáma:
k) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma:

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ

(konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek céljainak szolgálata tekintetében):

2025. évben a pályázó szervezet részére

- a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott* egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,
- b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott* támogatás összege:Ft.

I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY	
Az igényelt támogatás összege 2025. évi működési támogatásra:Ft (ÁFA-val)	
A 2025. évre tervezett tervezet dologi kiadások összege:Ft Ebből	
a) rendelkezésre álló összeg:	Ft
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:	Ft
c) egyéb forrás:	Ft
Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése	
<i>Költség megnevezése:</i>	<i>Igényelt összeg:</i>
1. Bérleti díjak (ingatlan, gép, stb.)	Ft
2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)	Ft
3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.)	Ft
4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag)	Ft
5. Kis értékű (100 eFt alatti) tárgyi eszköz beszerzés	Ft
6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak	Ft
Összesen:	Ft
Visszaigényelhető ÁFA összege:Ft	
A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése:	
1. Kezdő időpont:	
2. Befejező időpont:	
II. PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY	
A tervezett program részletes leírása:	

Az igényelt támogatás összege:	
.....Ft (ÁFA-val)	
A tervezett program összes költsége: Ft	
Ebből	
a) rendelkezésre álló összeg:	Ft
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:	Ft
c) egyéb forrás:	Ft
Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése	
<i>költség megnevezése:</i>	<i>igényelt összeg:</i>
1. Bérleti díjak (ingatlan, gép stb.)	Ft
2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)	Ft
4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; prospektusok, sokszorosítási anyag)	Ft
5. Kis értékű (100 eFt alatti) tárgyi eszköz beszerzés	Ft
6. Közreműködő művészek, fellépők díjazása	Ft
6. Egyéb költségek (pl. utazási költség)	Ft
7. Összesen:	Ft
Visszaigényelhető ÁFA összege: Ft	
A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése:	
Program kezdete:	
Program vége:	

Kelt:, 2025.

.....
pályázó képviselőjének
aláírása

N y i l a t k o z a t
Zalaszentőrs Község Önkormányzata által
„Civil Szervezetek 2025. évi önkormányzati támogatása”
elnevezésű pályázathoz

Nyilatkozatot benyújtó civil szervezet (továbbiakban: pályázó)

- a) megnevezése:
- b) székhelye:
- c) telephelye:
- d) adószáma:
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma:
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- g) törvényes képviselőjének neve:
- h) törvényes képviselőjének címe:

Alulírott,
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy a pályázóval szemben a
közpénzek átláthatóságáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglalt kizárási okok
nem állnak fenn.

Kelt:, 2025.

.....
aláírás

N y i l a t k o z a t
Zalaszentő Község Önkormányzata által
„Civil Szervezetek 2025. évi önkormányzati támogatása”
elnevezésű pályázati eljárásban megkötendő támogatási szerződéshez

Nyilatkozatot benyújtó civil szervezet (továbbiakban: pályázó)

- megnevezése:
- székhelye:
- telephelye:
- nyilvántartásba vételi okirat száma:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
- törvényes képviselőjének neve:
- törvényes képviselőjének címe:
- adószám:

Alulírott,
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg

a) nem nyújtottunk be,

b) benyújtottunk,időpontban,
részére.

2. a pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban

3. a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adataihoz a támogató szervezet, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek ellenőrzés céljából hozzáférjenek

4. a pályázó megfelel az Áht. 50. §. (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek,

5. a pályázó vállalja a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. §. (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti,

6. a pályázó a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

a) rendelkezik

b) nem rendelkezik.

Kelt:, 2025.

.....
aláírás